



Der SV Großhansdorf von 1942 e.V. ist ein sich stetig weiterentwickelnder Breitensportverein, der mit mehr als 1.300 Mitgliedern, rund 70 Übungsleitern und vielen Ehrenamtlichen zu größten Vereinen im Kreis Stormarn zählt.

Wir suchen eine/n sportbegeisterte/n Mitarbeiter/in (m/w/d) für unsere Geschäftsstelle im Mini-Job-Verhältnis.

Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen die Geschäftsstelle im Bereich Gebäudemanagement. Es geht um das Inventar, Liegenschaften, Versicherungen und die Gebäudewirtschaft. Sie kommunizieren mit dem Vorstand, der Gemeinde, Versicherungen und Abteilungsleitern. Für unseren Mieter erstellen Sie die Nebenkostenabrechnungen, überwachen die Reinigungskräfte und halten unsere Versicherungen auf dem aktuellen Stand.

Was wünschen wir uns?

- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Erfahrung in den genannten Arbeitsbereichen oder die Bereitschaft, sich einzuarbeiten
- Eine strukturierte und organisierte Arbeitsweise
- Eigenständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen

Sind Sie neugierig geworden?

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an info@sv-grosshansdorf.de